

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Проректор по УМР

С.М. Вальц

«08» сентября 2016 г.



## **Рабочая программа дисциплины**

### **«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФИЛЬ»**

Направление подготовки:

**09.03.02. - Информационные системы и технологии**

Профиль подготовки:

**Информационные системы и технологии**

Квалификация (степень):

**бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Санкт-Петербург, 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профиль» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.02 – Информационные системы и технологии.

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план направления 09.03.02. – Информационные системы и технологии и профиля подготовки Информационные системы и технологии.

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

**Разработчик:**

И.О. Рахманова, к.т.н., доцент

**Рецензент:**

И.М. Першин, доктор технических наук, профессор кафедры «Управления в технических и биомедицинских системах» ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Информационных систем и технологий от «07» сентября 2016 года, протокол №1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	8
5.1. Темы контрольных работ (рефератов) .....	8
5.2. Темы курсовых работ (проектов) .....	8
5.3. Перечень методических рекомендаций .....	8
5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету .....	9
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	12
12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ.....	12
Приложение .....	13

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целью изучения дисциплины является:

Формирование у студентов представлений в области разработки и применения информационных систем и технологий и их использования в практической деятельности.

Рабочая программа дисциплины ориентирована на изучение нормативных документов, регламентирующих процесс подготовки бакалавров по направлению 09.03.02 - «Информационные системы и технологии», и основных общекультурных и профессиональных компетенций, которые формируются у обучающихся в процессе освоения дисциплин основной образовательной программы.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с положениями федерального государственного образовательного стандарта по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии» подготовки бакалавров;
- ознакомление с перечнем базовых и вариативных дисциплин компетентностно-ориентированного учебного плана по направлению и профилю подготовки;
- ознакомление с возможностями формирования предпочтительных профессиональных знаний, умений и навыков в рамках профиля подготовки;
- ознакомление с базовыми понятиями профиля, областью применения информационных систем и технологий

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*общекультурные (ОК)*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование и (или) описание компетенции</b>
<b>ОК-4</b>	Пониманием социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

### *общепрофессиональные (ОПК)*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование и (или) описание компетенции</b>
<b>ОПК-4</b>	пониманием сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, соблюдение основных требований к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны
<b>ОПК-5</b>	способностью использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению

1.4. В результате освоения дисциплины студент должен

#### **Иметь представление:**

- о требованиях федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров;
- о формируемых компетенциях по направлению;
- о дисциплинах учебного плана.

#### **Знать:**

- области применения информационных систем и технологий;
- базовые понятия направления;
- основные виды информационных ресурсов и способы их создания.

#### **Уметь:**

- применять базовые навыки работы с персональным компьютером в учебном процессе;
- создавать информационные ресурсы различных форматов.

#### **Владеть:**

- навыками работы в стандартных приложениях;
- навыками работы в операционной системе.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Введение в профиль» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока 1 (Б1), предназначенной для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 – Информационные системы и технологии.

Изучение дисциплины требует входных компетенций, знаний, умений и навыков, полученных студентами в рамках образовательных дисциплин средней школы или среднего профессионального образования.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану Очная форма (час/з.ед)	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента (СР)	Работа студента под руководством преподавателя	Контрольная работа	Зачет
1	<b>Модуль 1. Нормативные документы подготовки бакалавра по направлению</b>	<b>33/0,92</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>3</b>		
2	<b>Тема 1.1</b> Требования ФГОС по направлению	18/0,5	1	1	16			
3	<b>Тема 1.2</b> Структура учебного плана	15/0,42		1	14			
4	<b>Модуль 2. Роль информационных систем и технологий в управлении информационными ресурсами</b>	<b>39/1,08</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>5</b>		
5	<b>Тема 2.1</b> Классификация информационных ресурсов	20/0,56		2	18			
6	<b>Тема 2.2</b> Компьютерные технологии создания информационных ресурсов	19/0,53	1	2	16			
<b>Всего:</b>		<b>72/2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Модуль 1 «Нормативные документы подготовки бакалавра по направлению» (33 часа)**

#### **Тема 1.1 Требования ФГОС по направлению (18 часов)**

Основные положения федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (квалификация (степень) «бакалавр»): характеристика профессиональной деятельности бакалавров; требования к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата; требования к структуре основной образовательной программы бакалавриата.

***Виды учебных занятий:***

Лекция:	Требования ФГОС по направлению	1 час
Практическое занятие:	Требования ФГОС по направлению	1 час

**Тема 1.2 Структура учебного плана (15 часов)**

Учебный план по направлению отражает структуру основной образовательной программы: гуманитарный, социальный и экономический циклы; математический и естественнонаучный цикл; профессиональный цикл; разделы: физическая культура, учебная и производственная практики, итоговая государственная аттестация. Рассматривается структура учебного цикла (базовая (обязательная) и вариативная (профильная) части) и назначение каждой из частей.

***Виды учебных занятий:***

Практическое занятие:	Структура учебного плана	1 час
-----------------------	--------------------------	-------

**Модуль 2. «Роль информационных систем и технологий в управлении информационными ресурсами» (39 часов)**

**Тема 2.1 Классификация информационных ресурсов (20 часов)**

Базовых виды информационных ресурсов: данные, информация, знания и их взаимосвязь. Базовые понятия информационной технологии и информационной системы, их роль в создании и управлении информационными ресурсами.

***Виды учебных занятий:***

Практическое занятие:	Классификация информационных ресурсов	2 часа
-----------------------	---------------------------------------	--------

**Тема 2.2 Компьютерные технологии создания информационных ресурсов (19 часов)**

Прикладные вопросы создания электронных информационных ресурсов, их форматов, специализированных редакторов. Отмечаются функции прикладного и системного программного обеспечения, реализующие управление информационными ресурсами (СУБД – управление данными, операционных систем – управление файлами, СУЗ – управление знаниями).

***Виды учебных занятий:***

Лекция:	Компьютерные технологии создания информационных ресурсов	1 час
Практическое занятие:	Компьютерные технологии создания информационных ресурсов	2 часа

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Темы контрольных работ (рефератов)**

1. Установить размеры полей в предложенном текстовом документе:  
Верхнее поле – 2,5 см.  
Нижнее поле – 2,0 см  
Левое поле – 2,5 см  
Правое поле – 1,0 см.
2. Отформатировать текст документа с использованием стилей  
Заголовок 1,  
Заголовок 2
3. Обеспечить автоматическую нумерацию заголовков документа
4. Разбить текст на разделы. Каждая глава должна располагаться в своем разделе
5. Вставить формулы (рис. 1) в конец текста с помощью редактора Microsoft Equation
6. Создать с помощью панели инструментов «Рисование» и вставить в первую главу горизонтальный рисунок (альбомный разворот листа) по образцу
7. Создать несколько рисунков, разместив их в тексте.
8. Обеспечить автоматическую нумерацию рисунков и ссылки на рисунки в тексте.
9. Пронумеровать страницы документа
10. Автоматически создать оглавление текста
11. Создать новый стиль для форматирования таблиц
12. Создать сложную таблицу по образцу
13. Вставить в конец текста список иллюстраций
14. Создать многоуровневый список
15. Расставить закладки по тексту и уметь осуществлять навигацию по тексту

### **5.2. Темы курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

### **5.3. Перечень методических рекомендаций**

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы



#### **5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров;
2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата;
3. Требования к структуре основной образовательной программы бакалавриата.
4. Структура учебного плана
5. Структура учебного цикла
6. Базовых виды информационных ресурсов: данные, информация, знания и их взаимосвязь.
7. Базовые понятия информационной технологии и информационной системы, их роль в создании и управлении информационными ресурсами.
8. Прикладные вопросы создания электронных информационных ресурсов, их форматов, специализированных редакторов.
9. Функции прикладного и системного программного обеспечения, реализующие управление информационными ресурсами

#### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

#### **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основная литература:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки. Режим доступа: <http://www.nwpi.ru/2015-03-03-15-56-44/2015-03-13-11-50-17>
2. Компетентностно - ориентированный учебный план основной образовательной программы по направлению подготовки. Режим доступа : [http://www.nwpi.ru/images/docs/Gos/УП\\_230400.pdf](http://www.nwpi.ru/images/docs/Gos/УП_230400.pdf)
3. Белов В. М. Теория информации [Электронный учебник] : учебное пособие / Белов В. М., 2012, Горячая линия - Телеком. - 143 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/12050>
4. Информатика [Электронный учебник] : учебное пособие. Ч. 1 : Информатика : учебное пособие / Н. А. Сальникова, 2013. - 94 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11321>

### **Дополнительная литература:**

1. Губарев В. В. Информатика [Электронный учебник]: Прошлое, настоящее, будущее учебник / Губарев В. В., 2011, Техносфера. - 432 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/13281>

2. Информатика [Электронный учебник]: учебное пособие. Ч. 1: Информатика: учебное пособие / Н. А. Сальникова, 2013. - 94 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11321>

3. Информатика [Электронный учебник]: учебное пособие. Ч. 2: Информатика: учебное пособие / Н. А. Сальникова, 2013. - 142 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11320>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>

2. Учебно-информационный центр АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины «Введение в профиль» имеет свои особенности, которые обусловлены её местом в подготовке бакалавра. Выполняя важную образовательную функцию, связанную с формированием культуры мышления у студентов, «Введение в профиль» выступает в качестве основы приобретения способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, определения направления деятельности в дальнейшей работе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

На завершающем этапе изучения дисциплины необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для подготовки к зачету,

размещенными в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

После изучения тем дисциплины следует приступить к выполнению контрольной работы.

В завершении изучения учебной дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана, выполнившие контрольную работу и набравшие достаточное количество баллов за учебную работу в соответствии с балльно - рейтинговой системой.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Internet – технологии:

WWW (англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

3. Технология мультимедиа в режиме диалога.

4. Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).

5. Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии) и т.д.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Мультимедийные аудитории.
2. Компьютерные классы.
3. Виртуальные аналоги специализированных кабинетов и лабораторий.
4. Библиотека.
5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
6. Электронная информационно-образовательная среда университета.
7. Локальная сеть с выходом в Интернет

## 12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

<b>Вид учебной работы, за которую ставятся баллы</b>	<b>Баллы</b>
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 - 5
Тест по модулю 1	0 - 10
Тест по модулю 2	0 - 10
Практическая работа 1	0 - 8
Практическая работа 2	0 - 7
Контрольная работа	0 - 30
Итого за учебную работу	0 - 70
Промежуточная аттестация (итоговый контрольный тест)	0 - 30
<b>Всего</b>	<b>0 - 100</b>

### Балльная шкала оценки

<b>Оценка (зачет)</b>	<b>Баллы</b>
Не зачтено	Менее 51
Зачтено	51-100

### Оценка по контрольной работе

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>
отлично	27 - 30
хорошо	23 - 26
удовлетворительно	18 - 22
неудовлетворительно	менее 18

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций

#### *общекультурные (ОК)*

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОК-4	Пониманием социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

#### *общепрофессиональные (ОПК)*

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОПК-4	пониманием сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, соблюдение основных требований к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны
ОПК-5	способностью использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению

### 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Нормативные документы подготовки бакалавра по направлению	ОК-4, ОПК-4 ОПК-5	Контрольный тест 1 Практическая работа 1
2	Модуль 2. Основные концепции системного анализа	ОК-4, ОПК-4 ОПК-5	Контрольный тест 2 Практическая работа 2
6	Модули 1 - 2	ОК-4, ОПК-4 ОПК-5	Контрольная работа; Итоговый контрольный тест

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	<b>Знать</b> (ОК-4, ОПК-4, ОПК-5): области применения информационных систем и технологий; базовые понятия направления; основные виды информационных ресурсов и способы их создания.	Не знает	Знает некоторые области применения информационных систем и технологий;	Знает области применения информационных систем и технологий, не уверен в базовых понятиях направления ; Не знает основные виды информационных ресурсов и способы их создания.	Знает области применения информационных систем и технологий; базовые понятия направления; Допускает ошибки в способах создания информационных ресурсов	Знает области применения информационных систем и технологий; базовые понятия направления; основные виды информационных ресурсов и способы их создания.
Второй этап	<b>Уметь</b> (ОК-4, ОПК-4, ОПК-5): применять базовые навыки работы с персональным компьютером в учебном процессе; создавать информационные ресурсы различных форматов.	Не умеет	Ошибается в применении базовых навыков работы с персональным компьютером в учебном процессе	Правильно применяет базовые навыки работы с персональным компьютером в учебном процессе, но не умеет создавать информационные ресурсы различных форматов	Правильно, но не уверенно применяет базовые навыки работы с персональным компьютером в учебном процессе, умеет создавать информационные ресурсы различных форматов	Умеет правильно и уверенно применять базовые навыки работы с персональным компьютером в учебном процессе; создавать информационные ресурсы различных форматов.
Третий этап	<b>Владеть</b> (ОК-4, ОПК-4, ОПК-5) навыками работы в стандартных приложениях; навыками работы в операционной системе.	Не владеет	Частично владеет навыками работы в стандартных приложениях;	Владеет навыками работы в стандартных приложениях; нет навыков работы в операционной системе.	Владеет навыками работы в стандартных приложениях; не уверен при работе с операционной системой.	Владеет навыками работы в стандартных приложениях; навыками работы в операционной системе.

#### 4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 - 5
Тест по модулю 1	0 - 10
Тест по модулю 2	0 - 10
Практическая работа 1	0 - 8
Практическая работа 2	0 - 7
Контрольная работа	0 - 30
Итого за учебную работу	0 - 70
Промежуточная аттестация (итоговый контрольный тест)	0 - 30
Всего	0 - 100

##### Бальная шкала оценки

Оценка (зачет)	Баллы
Не зачтено	менее 51
Зачтено	51 – 100

#### 5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

##### 5.1. Типовой вариант задания на контрольную работу

1. Установить размеры полей в предложенном текстовом документе:
  - Верхнее поле – 2,5 см.
  - Нижнее поле – 2,0 см
  - Левое поле – 2,5 см
  - Правое поле – 1,0 см.
2. Отформатировать текст документа с использованием стилей
  - Заголовок 1,
  - Заголовок 2
3. Обеспечить автоматическую нумерацию заголовков документа
4. Разбить текст на разделы. Каждая глава должна располагаться в своем разделе
5. Вставить формулы (рис. 1) в конец текста с помощью редактора Microsoft Equation
6. Создать с помощью панели инструментов «Рисование» и вставить в первую главу горизонтальный рисунок (альбомный разворот листа) по образцу
7. Создать несколько рисунков, разместив их в тексте.
8. Обеспечить автоматическую нумерацию рисунков и ссылки на рисунки в тексте.
9. Пронумеровать страницы документа
10. Автоматически создать оглавление текста
11. Создать новый стиль для форматирования таблиц
12. Создать сложную таблицу по образцу
13. Вставить в конец текста список иллюстраций
14. Создать многоуровневый список
15. Расставить закладки по тексту и уметь осуществлять навигацию по тексту

## 5.2. Типовой тест промежуточной аттестации

1. Характеристика качества информации, заключающаяся в достаточности данных для принятия решений, есть ...
  - a. достоверность
  - b. объективность
  - c. полнота
  - d. содержательность
2. Количество информации, необходимое для определения различий двух равновероятных событий, называется одним ...
  - a. бодом
  - b. байтом
  - c. битом
  - d. баллом
3. Выражение:  $(a+b)+c = a+(b+c)$  соответствует \_\_\_\_\_ закону:
  - a. разместительному
  - b. сочетательному
  - c. распределительному
  - d. переместительному
4. В истории становления информатики устройство счета АБАК представляет ...
  - a. настоящее время
  - b. «золотой век науки»
  - c. электромеханический этап
  - d. домеханический этап
5. На материнской плате персонального компьютера размещается ...
  - a. центральный процессор
  - b. системный блок
  - c. жесткий диск (винчестер)
  - d. блок питания
6. Для временного хранения информации в персональном компьютере используется ...
  - a. операционная система
  - b. оперативная память (ОЗУ)
  - c. BIOS
  - d. ПЗУ
7. Устройством вывода данных является ...
  - a. плоттер
  - b. процессор
  - c. блок питания
  - d. сканер
8. Формализованные правила, определяющие последовательность и формат сообщений, которыми обмениваются сетевые компоненты, лежащие на одном уровне, но в разных узлах:
  - a. интерфейс;
  - b. протокол;
  - c. сценарии;
  - d. групповая политика.
9. Перед передачей по сети информация формируется в:
  - a. файлы;
  - b. пакеты;
  - c. контейнеры;
  - d. архивы.



**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

6.1. Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.

6.2. Студент информируется о результатах текущей успеваемости.

6.3. Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.

6.4. Производится идентификация личности студента.

6.5. Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.

6.6. Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.